

Nr akt

Data wpływu

**Powiatowy Urząd Pracy
w Żarach**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 roku nr 62, poz. 512)

Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię:

Miejscowość Kod pocztowy

Ulica nr

Telefon

Uwaga:

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków na konto.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
data urodzenia..... Imię ojca.....
2. Adres zameldowania
Numer telefonu Numer NIP.....
3. Dowód osobisty: serianr wydany dnia
przez Numer Pesel
4. Wykształcenie wyuczony zawód
5. Zawód (y) wykonywany (e) Łączny staż pracy
6. Ostatnie miejsce pracy i ostatnie stanowisko
.....
7. Sposób rozwiązania umowy o pracę
8. Data rejestracji w Urzędzie Pracy w Żarach jako osoba bezrobotna
z prawem do zasiłku bez prawa do zasiłku
9. Oświadczam, że:
 - a) posiadam zadłużenie w innych bankach udzielających pożyczki TAK/ NIE
(jeśli tak – to wobec kogo i na jaką wartość.....)
 - b) mam zobowiązania finansowe wobec Budżetu Państwa, jednostek uspołecznionych TAK/ NIE.
.....
 - c) posiadam zadłużenia wobec osób fizycznych TAK/ NIE
.....
10. Stan cywilny imię współmałżonka
zawód współmałżonka miejsce pracy współmałżonka.....
wysokość mies. dochodów liczba osób pozostających na utrzymaniu
11. Wnoszę o udzielenie środków z Funduszu Pracy w kwocie
12. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej
.....
 - Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):
.....
.....
13. Forma prowadzenia działalności : przedsiębiorca jednoosobowy /spółdzielnia socjalna
14. Dokładny adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej
.....
15. Przewidywany termin rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej

- a) Krótki opis lokalizacji i rodzaju planowanej działalności
-
- b) Opis produktu lub usługi – główne cechy i zalety
-
- c) Czym dysponuje Pan (i) do założenia firmy:
- działka o pow. w m²..... o wartości szacunkowej zł,
 - budynki o pow. w m² liczba pomieszczeń rok budowy,
 - lokal własny o pow. w m²..... liczba pomieszczeń rok budowy,
 - lokal wynajęty o pow. w m² liczba pomieszczeń rok budowy
okres na jaki jest podpisana umowa najmu wysokość czynszu miesięcznie
wynosi
 - maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość)
 -
 - środki transportu: marka samochodu rok produkcji
wartość bieżąca
 - środki pieniężne/ gotówka
 - inne – określić jakie i podać ich wartość
 -
- d) Czy będzie Pan (i) zatrudniać pracowników (ile osób)
- e) Czy oczekuje Pan (i) pomocy przy uruchomieniu działalności ? TAK - NIE
- udziału w szkoleniach TAK - NIE
 - indywidualnych porad TAK - NIE
16. Czy posiada Pan (i) rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia z przyszłymi:
- głównymi dostawcami (opisać)
 -
 - głównymi odbiorcami (opisać)
 -
17. Czy Pan (i) zamierza reklamować swoją działalność, a jeżeli tak, to w jakiej formie
-
18. Czy korzystał(a) Pan(i) z pomocy finansowej z innych instytucji. Jeśli tak, proszę podać kiedy, w jakiej wysokości i formie.....
-

19. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą (wymienić jaka i podać przyczyny zakończenia).....
.....
20. Czy w Pana (i) rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę podać liczbę).....
.....
21. Przewidywane miesięczne koszty i przychody
prowadzenia działalności gospodarczej – szczegóły jak w załączniku
22. Proponowana forma zabezpieczenia (*poręczenie, weksel in blanco poręczony, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*)
.....
23. Kalkulacja wydatków uruchomienia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanych środków Funduszu Pracy, środków własnych oraz innych źródeł finansowania.

L.p.	Określenie rzeczowe wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej	Termin wydatku	Kwota			
			Ogółem	w tym		
				Środki własne	Fundusz Pracy	Inne (jakie?)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	RAZEM					

25. Opinia doradcy zawodowego (pok. nr 25, II piętro PUP) na temat predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO
UBIEGAJACEGO SIĘ O UDZIELENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY/ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. W okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **nie prowadziłem(am)/prowadziłem(am)*** działalności gospodarczej
3. Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia.
5. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem(am)/byłem(am) karany(a)*** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny.
6. **Nie złożyłem(am)/złożyłem(am)*** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie odmówiłem(am)/odmówiłem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych.
8. **Nie posiadałem(am)/posiadałem(am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
9. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Mój małżonek **prowadzi/nie prowadzi*** działalności gospodarczej.
11. Przyznane środki **nie zostaną wykorzystane/zostaną wykorzystane*** na przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny.
12. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z dokonanymi czynnościami, w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
oświadczam, że dane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Żary, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia Pośrednika Pracy (pok. Nr 3, parter)

Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **odmówił – nie odmówił *** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych.

.....
Data, pieczęć i podpis

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do wniosku:

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu:
 - lokal własny – wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
 - lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności),
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy,
4. Deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
5. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą – kserokopia decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji.
7. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka do wniosku należy dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wypełniona karta kandydata na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości.
9. Wypełniony formularz informacji o pomocy de minimis otrzymanej w okresie dwóch kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy wraz z zaświadczeniami.
10. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza także do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - a) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - b) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - c) nieznajdowaniu się spółdzielni socjalnej w stanie likwidacji.

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

L.p.	Wyszczególnienie	Miesięczne w zł	Roczne w zł
1.	Przychody:		
2.	Koszty, w tym:		
	- materiały podstawowe		
	- narzędzia i pomoce		
	- najem lokalu		
	- wynagrodzenia pracowników		
	- narzuty na wynagrodzenia		
	- usługi obce		
	- telekomunikacja		
	- energia, woda, gaz		
	- transport		
	- ubezpieczenia majątkowe		
	- rachunkowość		
	- reklama		
	- amortyzacja		
	- inne koszty (ZUS)		
	- inne koszty		
	- inne koszty		
	- podatki lokalne		
3.	VAT do zapłaty		
4.	Zysk brutto (1-2)		
5.	Podatek dochodowy.		
6.	Zysk netto (4 –5)		
7.	Zysk do podziału (6-3)		

**OPINIA ZESPOŁU DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW W SPRAWIE ORGANIZACJI DODATKOWYCH
MIEJSC PRACY I SZKOLEŃ W RAMACH PROGRAMÓW RYNKU PRACY
FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU PRACY**

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach, po rozpatrzeniu proponuje:

Przyznać środki w kwocie

słownie :

Nie przyznać środków z powodu

.....

Żary, dnia

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Podpisy członków Komisji:

1. Józef Tarniowy-Przewodniczący

1.

2. Lucyna Grzybowicz

2.

3. Grzegorz Chmielewski

3.

4. Maria Kozłowska

4.

5. Danuta Budźko

5.

6. Żaneta Wójcicka

6.

7. Sylwia Stec

7.

OŚWIADCZENIE

Bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie własnej działalności gospodarczej:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej m.in.
 - dokonywaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zawieranie umowy o najem/dzierżawę lokalu (związanej z uiszczeniem opłat),
 - zakładaniu konta firmowego w banku ,
 - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku,przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
2. W przypadku uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje inna procedura realizacji umowy niż w przypadku finansowania z Funduszu Pracy tj:
 - uczestnictwo w szkoleniach zawodowych,
 - spotkania z Doradcą Zawodowym/Psychologiem,
 - inne (wymagane harmonogramy projektów),co wiąże się z przesunięciem/wydłużeniem okresu realizacji umowy.
3. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
 - a) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
 - c) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
 - d) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
 - e) dostarczenie dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności tj: umowę najmu/dzierżawy /bezpłatnego użytkowania lokalu, decyzję sanepidu oraz innych,
 - f) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
 - g) podpisanie umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
 - h) przełanie przez Urząd przyznanych środków na konto Wnioskodawcy w ciągu 14 dni,
 - i) dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dostarczenie go do Urzędu wraz z zaświadczeniem o nadaniu numeru, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania, zaświadczeniem o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ZUS,
 - j) wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
 - k) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży (w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej),
 - l) oznakowania zakupionych urządzeń logo EFS i umieszczenia w widocznym miejscu plakatu informacyjnego EFS,
 - m) prowadzenie działalności zgodnie z zawartą umową,

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie własnej działalności gospodarczej:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej m.in.
 - dokonywaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zawieranie umowy o najem/dzierżawę lokalu (związanej z uiszczeniem opłat),
 - zakładaniu konta firmowego w banku ,
 - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku,przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
2. W przypadku uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje inna procedura realizacji umowy niż w przypadku finansowania z Funduszu Pracy tj:
 - uczestnictwo w szkoleniach zawodowych,
 - spotkania z Doradcą Zawodowym/Psychologiem,
 - inne (wymagane harmonogramy projektów),co wiąże się z przesunięciem/wydłużeniem okresu realizacji umowy.
3. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
 - a) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
 - c) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
 - d) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
 - e) dostarczenie dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności tj: umowę najmu/dzierżawy /bezpłatnego użytkowania lokalu, decyzję sanepidu oraz innych,
 - f) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
 - g) podpisanie umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
 - h) przelanie przez Urząd przyznanych środków na konto Wnioskodawcy w ciągu 14 dni,
 - i) dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dostarczenie go do Urzędu wraz z zaświadczeniem o nadaniu numeru, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania, zaświadczeniem o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ZUS,
 - j) wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
 - k) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży (w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej),
 - l) oznakowania zakupionych urządzeń logo EFS i umieszczenia w widocznym miejscu plakatu informacyjnego EFS,
 - m) prowadzenie działalności zgodnie z zawartą umową,

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

Czytelny podpis wnioskodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY

W
(nr ewidencyjny bezrobotnego)
.....
(data ostatniej rejestracji)

Żary, dnia

**KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE
Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

1. Nazwisko.....Imię.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zam..... nr tel.
4. Wykształcenie
(nazwa i rok ukończenia szkoły)
5. Zawód wyuczony, wykonywany.....
6. Posiadane uprawnienia
.....

7. Przebieg pracy zawodowej (podać co najmniej trzy ostatnie miejsca pracy)

Okres przepracowany		Nazwa pracodawcy (zakładu pracy)	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych zadań
od	do		

8. Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się kandydat „**ABC Przedsiębiorczości**”
9. Czy korzystał(a) Pan(i) ze szkolenia finansowanego przez PUP
(tak, nie)
10. Czy podjął (a) Pan(i) pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia
(tak, nie)
jeśli tak, to czy zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia.....i na jakim
stanowisku.....

.....
(data)

.....
(podpis kandydata na szkolenie)

FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BEZROBOTNEGO W BIEŻĄCYM ROKU ORAZ
W OKRESIE DWÓCH KOLEJNYCH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY BEZROBOTNEJ, KTÓRA OTRZYMAŁA POMOC PUBLICZNĄ

1. Imię i nazwisko		
2. Adres	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	nr domu
3. Data urodzenia	4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	5. Numer telefonu

B. POMOC DE MINIMIS OTRZYMANA W OKRESIE OD DNIA DO DNIA
(należy dołączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4.										
5.										

Oświadczam, że jeżeli do daty otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzymam inną pomoc de minimis, przedłożę zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.

.....
(data i podpis)