

ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU PRACY

w 2012 ROKU

I. Przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców i osób bezrobotnych przestrzegane będą następujące zasady:

1. Obowiązuje kolejność wpływu wniosku (data zarejestrowania w PUP).

2. Do realizacji kwalifikowane będą wnioski zapewniające efektywność zatrudnienia po ustaniu subwencji Powiatowego Urzędu Pracy.

2 a) Pracodawca, który w dniu składania wniosku nie może jednoznacznie zapewnić o przyszłym zatrudnieniu stażysty a wywiązywał się z obowiązków określonych w dotychczas realizowanych umowach, może ubiegać się o organizację kolejnego stażu, jeżeli przedłoży:

- informację o dotychczasowym zatrudnieniu stażystów, którzy odbywali u Niego staż,
- informację, iż program stażu zapewni możliwość podjęcia zatrudnienia przez stażystę w innym zakładzie pracy (jakim?),
- zobowiązanie do rzetelnego wyboru i przygotowania stażysty do udziału w konkursie na stanowisko urzędnicze oraz zapewnienia mu równego udziału w konkursie,
- zobowiązanie do zatrudnienia w pierwszej kolejności stażysty w przypadku umów na zastępstwo.

2 b) W przypadkach określonych w pkt 2a Zasad (nie zapewnia zatrudnienia stażysty bezpośrednio po stażu), ustala się możliwości skierowania:

- do dwóch stażystów w roku – w instytucjach publicznych o znaczeniu powiatowym i regionalnym,
- jednego stażysty w roku – w pozostałych przypadkach.

3. Ustala się wysokość miesięcznej refundacji kosztów osobowych prac interwencyjnych w kwocie 720 zł przy całym etacie i 360 zł na ½ etatu (z wyłączeniem umów finansowanych z projektów).

4. Staż zawodowy, czyli nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą będzie finansowane przez PUP, przez okres trzech miesięcy.

5. Koszty szkoleń i przekwalifikowań zawodowych dla instytucji szkoleniowych finansowane będą do kwoty 1500 zł na osobę bezrobotną, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa ds. opiniowania wniosków w zakresie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy podejmować będzie indywidualne opinie.
6. Preferować należy trójstronne umowy szkoleniowe (jednostka szkoląca – pracodawca- Powiatowy Urząd Pracy), w których pracodawca zobowiązuje się do finansowania co najmniej 20 % kosztów szkolenia dla jednostki szkolącej.

II. Uwzględniając wnioski i rekomendacje zawarte w badaniu ewaluacyjnym projektu systemowego „Europejskie perspektywy – program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w powiecie żarskim”:

1. W celu zapewnienia jak najlepszego dopasowania wsparcia w projekcie do potrzeb kobiet:
 - a) skuteczniej rozpoznawać i opracowywać ścieżkę udziału w projekcie kobiet by uwzględnić problemy, na jakie napotykają kobiety na rynku pracy,
 - b) przed wdrożeniem formy aktywizacji, zapewnić diagnozę doradcy zawodowego.
2. W celu zwiększenia liczby osób długotrwale bezrobotnych wśród beneficjentów ostatecznych projektu:
 - a) zdefiniować kryteria rekrutacji aby zwiększyć liczbę uczestników długotrwale bezrobotnych,
 - b) odpowiednio dobrać formy wsparcia oraz opracować ścieżkę udziału w projekcie uwzględniając potrzeby grupy docelowej,
 - c) przed wdrożeniem formy aktywizacji, zapewnić diagnozę doradcy zawodowego.
3. W celu objęcia osób niepełnosprawnych pomocą w ramach projektu:
 - a) zdefiniować kryteria rekrutacji aby zwiększyć liczbę osób niepełnosprawnych wśród uczestników projektu,
 - b) odpowiednio dobrać formy wsparcia oraz opracować ścieżkę udziału w projekcie uwzględniając potrzeby grupy docelowej,
 - c) przed wdrożeniem formy aktywizacji, zapewnić diagnozę doradcy zawodowego.