

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻARACH
FILIA W LUBSKU
ul. 3 Maja 1, 68-300 Lubsko
tel: (+48)(68) 457 23 66, fax:(+48)(68) 457 23 75, e-mail: zizrlu@praca.gov.pl

Lubsko, dnia 23.03.2010r.

Znak sprawy: F-RZ-634-23/KM/10

Dotyczy: ZAPYTANIE O OFERTY NA ZORGANIZOWANIE SZKOLEŃ

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach Filia w Lubsku prosi o przedstawienie do dnia **06.04.2010r.** niewiążących ofert szkoleniowych na 2010r. na zorganizowanie szkoleń o wybranej tematyce zgodnie z planem szkoleń na 2010 rok – **załącznik nr 1**

Oferta szkoleniowa zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MPiPS z dnia 02 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy musi zawierać:

I. Program szkolenia – załącznik nr 2 do oferty. Program szkolenia powinien obejmować liczbę godzin podaną w planie szkoleń (czas trwania egzaminu nie jest wliczany w czas trwania szkolenia). Godzina szkolenia – godzina zegarowa = 60 minut (45 minut zajęcia edukacyjne + przerwę liczącą średnio 15 minut).

II. Oświadczenie Wykonawcy opisujące sposoby sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób – **załącznik nr 3 do oferty**

II. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

W przypadku szkoleń finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (źródło finansowania każdego szkolenia podane zostało w planie szkoleń) Wykonawca wystawi również absolwentom szkolenia dodatkowe zaświadczenie o ukończeniu kursu na których muszą być umieszczone: emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo PO KL, hasło promocyjne Programu Kapitał Ludzki tj. **Człowiek – najlepsza inwestycja** oraz informację o współfinansowaniu tj. **Projekt „Europejskie perspektywy – program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w powiecie żarskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.** Wszystko zgodnie z *Wytycznymi Dotyczącymi Oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009r.* dostępne na stronie www.efs.gov.pl

III. Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.

Ponadto każda oferta dodatkowo musi zawierać:

IV. Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wraz z oświadczeniem wykonawcy mówiącym o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy jest aktualne w roku bieżącym tj. 2010r, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową.

V. Preliminarz kosztów, z którego wynika koszt całkowity szkolenia, koszt szkolenia jednej osoby oraz koszt osobogodziny (pozycje dla których Wykonawca nie wystawi cen, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu)

W przypadku skierowania na plus bądź minus 3 osób na szkolenie od założonej liczby osób do kalkulacji, cena szkolenia 1 osoby nie będzie ulegać zmianie. W preliminarzu należy podać również koszt w przeliczeniu na 1osobo/godz. zajęć – **załącznik nr 4 do oferty**.

VI. Certyfikat jakości usług (jeżeli Wykonawca taki posiada). Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów np.: certyfikaty systemu zarządzania jakością ISO, akredytacje np. Kuratora oświaty, atesty, itp.

VI. Harmonogram zajęć w formie pisemnej uwzględniający wymiar godzin z zastrzeżeniem, że szkolenie przeciętnie nie może trwać mniej niż 30 godzin w tygodniu.

Aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, w doborze instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, kierować się będziemy kryteriami wymienionymi w § 31. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Przy ocenie ofert Urząd Pracy uwzględniac będzie w szczególności:

**KRYTERIA I OCENA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH
DO PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA**

L.p	Kryteria	Ocena – maksymalna ilość punktów możliwych do osiągnięcia za poszczególne kryteria
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkoleń	do 40
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	do 20
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń, oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem BHP i nauki	do 12
4.	Miejsce szkolenia (miejscowość)	do 20
5.	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia	do 12
6.	Posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikaty jakości usług	do 12
7.	Sposób sprawdzenia efektów szkolenia	do 12
8.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje	do 12
9.	Koszy szkolenia: koszt za jednego uczestnika oraz koszt osobogodziny	do 40
10.	Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób	do 20
11.	Maksymalna ilość punktów możliwych do osiągnięcia za złożoną ofertę	200